

LOCATION MALLETTE ODEUR

(à retourner complétée et signée)

Etablissement / Structure :

Nom :

Adresse de l'établissement :

.....

Téléphone :

Courriel :

Objectif(s) pédagogique(s) :

.....

Durée du prêt

- Début de location :

- Date de restitution :

Soit Mois

Soit euros, montant à régler.

Je, soussigné, responsable de l'établissement
..... m'engage à respecter les conditions de prêt
suivantes :

- Paiements

- Paiement d'une participation de 15,00 € par mallette pour 1 (un) mois
- Transport aller-retour de la mallette à votre charge. Si vous ne pouvez pas venir la chercher au musée, paiement de 14.00 € pour les frais d'envoi.
- Règlements acceptés : chèques séparés et libellés à l'ordre de : Régie de recettes MIP ou virement administratif.

- Non restitution / retard

- En cas de retard de restitution, et au-delà d'une **semaine**, je m'engage à régler la somme forfaitaire de **15 euros** au Comptable Public, à réception du titre de recettes émis par la Trésorerie Municipale de Grasse.
- En cas de restitution de la mallette non complète, détériorée, je m'engage à régler la somme forfaitaire **de 15 euros** au Comptable Public, à réception du titre de recettes émis par la Trésorerie Municipale de Grasse.
- En cas de non-restitution de la mallette dans sa totalité, je m'engage à régler la somme de **525 euros** au Comptable Public, à réception du titre de recettes émis par la Trésorerie Municipale de Grasse.

Fait à

Le

Cachet et signature